



OBEC KLUKNAVA

Obec Kluknava v súlade s § 6 ods.1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade v Kluknave na pozíciu asistent/asistentka starostu obce.

Názov pracovného miesta :

- Asistent/asistentka starostu obce

Miesto výkonu práce :

- Obecný úrad Kluknava, Kluknava 177

Charakteristika pracovného miesta :

- Spracovanie agendy obecného úradu
- Administratívne činnosti
- Organizačné a koordinačné činnosti

Rozsah pracovného úväzku :

- Plný úväzok

Kvalifikačné predpoklady :

- Úplné stredoškolské vzdelanie s maturitou
- VŠ I. stupeň
- VŠ II. stupeň

Kritéria a požiadavky :

- Organizačné a komunikačné schopnosti
- Písomný a ústny prejav na pokročilej úrovni
- Znalosť PC programov

Prax :

- Prax v oblasti verejnej správy výhodou

Osobnostné predpoklady:

- Spôsobilosť na právne úkony, dôveryhodnosť, zodpovednosť, samostatnosť, zmysel pre presnosť, poriadok, logické myslenie, tímová spolupráca

Zoznam požadovaných dokladov :

1. Žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. Štruktúrovaný životopis
3. Úradne overená kópia dokladu o vzdelaní
4. Kópie dokladov o absolvovaní kurzov a programov
5. Výpis z registra trestov – originál nie starší ako 3 mesiace
6. Písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.

Uchádzači o pracovné miesto doručia svoje žiadosti o zaradenie do výberového konania poštou alebo osobne na **Obecný úrad v Kluknave, 053 51 Kluknava 177** najneskôr do **25. júla 2024**.

Dátum nástupu do zamestnania : 01.08.2024.

Radovan Zimmermann
starosta obce Kluknava