

Obec Kluknava

053 51 Kluknava 177

Prevádzkový poriadok

„ Z B E R N Ý D V O R V O B C I K L U K N A V A „

Prevádzkovateľ: Obec Kluknava

Obsluhu zabezpečuje: Balčák Jozef

Prevádzková doba:	Letné obdobie	01.03. – 30.11. .	streda: 13,00 - 17,00 hod.
			sobota: 9,00 - 13,00 hod.
	Zimné obdobie	01.12. – 28.02.	sobota: 9,00 - 13,00 hod.

Poznámka: Po naplnení kapacity Zberného dvora má právo poverená osoba, na dobu nevyhnutne nutnú, Zberný dvor zatvoriť.

1) Technický opis zariadenia:

Objekt zberného dvora v zmysle technických požiadaviek na prevádzku zberného dvora § 7 vyhlášky MŽP SR č. 371/2015 Z.z. bude slúžiť ako skladovací priestor pre odpad vhodný na prípravu na opätovné použitie.

Jedná sa o jednoduchú stavbu pozostávajúcu zo spevnenej plochy, oplotenia areálu, oceľového prístrešku. Súčasťou zberného dvora je aj obytný kontajner. V areáli je umiestnená nákladná váha.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:

- Názov prevádzky
- Prevádzkovateľ
- Prevádzkový čas
- Zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť
- Meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt

V areáli Zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkoobjemových kontajneroch oddelene, podľa druhu odpadu.

Zberný dvor je určený pre:

- fyzické osoby, občanov s trvalým a prechodným pobytom v obci Kluknava, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti a ktorí majú uhradený poplatok za komunálny odpad
- pre občanov, ktorí vlastnia nehnuteľnosť v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu.

2. Odpad, ktorý je možné odovzdať na zbernom dvore:

- **Saťstvo** (katalógové číslo – 200 110)
- **Textílie** (katalógové číslo – 200 111)
- **Biologický rozložiteľný odpad** (katalógové číslo – 200 201)

Orezané stromy, kríky.

Obec disponuje drtičom na drevnú štiepku.

- **Objemný odpad** (katalógové číslo – 200 307)

je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľký rozmer uložiť do štandardnej zbernej nádoby, alebo jeho hmotnosť presahuje nosnosť štandardnej zbernej nádoby v rámci pravidelného zberu.

Patria sem napr.: nábytky, dvere, skrine, posteľe, koberce a pod.

Na zbernom dvore je možné uložiť výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý zbavený kovových, sklenených častí a pod.

- **Drobný stavebný odpad** (katalógové číslo-200 308)

je odpad z bežných stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných fyzickou osobou, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, ani ohlásenie. Patria sem najmä (dlažba, omietka, okná bez skla, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridla pálená, škridla betónová, betónová suť alebo kamenivo.

Betónová suť nesmie obsahovať armovacie železo, resp. iný kov a nesmie obsahovať nebezpečný odpad zo stavieb ako napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, zvyšky náterových hmôt a pod.

Pôvodca alebo držiteľ drobného stavebného odpadu je povinný odpad vytriediť.

Maximálne množstvo pre uloženie drobného stavebného odpadu je jednorazovo, nie viac ako jeden prívesný vozík za osobným motorovým vozidlom.

Ak bežné udržiavacie či rekonštrukčné práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba – podnikateľ, alebo fyzická osoba – podnikateľ, nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore.

3. Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora:

- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku.
- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne, zamestnancom zodpovedným za prevádzku zberného dvora.
- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli. Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia. Zberný dvor je tento vybavený hasiacim prístrojom, sudom s pieskom, lopatou.
- V Zbernom dvore je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom, **spaľovanie odpadov je zakázané**. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie.
Každý prípad zisteného požiaru na Zbernom dvore musí byť zaevidovaný.
- Poverený zamestnanec Zberného dvora musí byť riadne poučený o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, predovšetkým so zameraním na podmienky práce so separovanými odpadmi (zamorenie hľadávkami, hmyzom, jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých mačiek a psov a pod.)
- V prípade výskytu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.) zamestnanec zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor a nahlási túto skutočnosť na políciu.
- Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnou váhou do 500 kg. Pri použití motorového vozidla je návštevník povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h v celom objekte.
- Návštevník zberného dvora v priestoroch zberného dvora sa môže pohybovať iba v sprievode zamestnanca. Je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
- Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areálu zberného dvora, rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore. Uložením odpadov na určené miesto v areáli zberného dvora sa Obec Kluknava stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Obec Kluknava si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý je na základe posúdenia zamestnanca zberného dvora:

- Silne znečistený.
- Obsahuje nebezpečné a nepovolené látky.
- Obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania tohto Prevádzkového poriadku.
- Ak odovzdávané množstvo presahuje primerané množstvo (napr. drobný stavebný odpad a pod.).
- Je podozrenie že osoba nie je pôvodcom odpadu (nie je fyzickou osobou, je podnikateľom a pod.).
- Obec Kluknava si ďalej vyhradzuje právo neprijíť odpad v prípade technickej alebo inej poruchy, alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad bezpečne uložiť v priestoroch zberného dvora.

4. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu:

- Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan obce Kluknava povinný prihlásiť sa u zamestnanca zberného dvora a je povinný riadiť sa jeho pokynmi.
- Ďalej je občan obce Kluknava povinný preukázať sa zamestnancovi zberného dvora platným občianskym preukazom na zápis o uskladnení odpadu.
- V knihe dovozov odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, evidenčné číslo motorového vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu na zberný dvor a čas odchodu.
- Návštevník zberného dvora je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.

- Dovezený a vytriedený odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto tak, aby bol čo najviac minimalizovaný. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora iba v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky pokyny a upozornenia zamestnanca zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží pokyny zamestnanca zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Kluknava, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestore zberného dvora.

5. Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky odpadu, zaznamená všetky potrebné údaje do evidenčného listu návštevníkov zberného dvora a skontroluje druh a množstvo vytriedeného odpadu.
- Zodpovedá za uloženie odpadu podľa druhu, organizuje na zbernom dvore rozmiestnenie kontajnerov.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového odpadu (nevytriedeného) na zbernom dvore a ďalšie druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov vo veľkokapacitných kontajneroch.
- Vede evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu.
- Zamestnanec zberného dvora má právo vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť zberný dvor na dobu nevyhnutne nutnú z dôvodu manipulácie s kontajnermi.
- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz so zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom. Za tým účelom nahlási prevádzkovateľovi požiadavku odvozu plných kontajnerov.
- Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore, za prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku, riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora, za sprístupnenie zberného dvora počas zimných mesiacov a čistotu na zbernom dvore.

6. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

- Každá činnosť na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného zamestnanca. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zodpovední zamestnanci musia byť s ním oboznámení.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie zamestnancov zberného dvora.
- Zamestnanci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu, ktoré majú svoje špecifické podmienky (zamorenie hlodavcami, hmyzom, deratizácia, dezinfekcia a pod.)

7. Zamestnanci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidla:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám
- zamestnanci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá
- pri práci sú zamestnanci povinní používať pracovné pomôcky, podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu a pod.

- zamestnancom zberného dvora a návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje vynášať zo zberného dvora akékoľvek odpady

8. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- Nakladať s vytriedenými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku
- Zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim vplyvom
- Zverejňovať zoznam druhov vytriedených odpadov, na ktorých je odber oprávnený
- Zisťovať množstvo vytriedeného odpadu
- viesť a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi triedeného odpadu, množstve a druhu vytriedeného odpadu
- Umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť im prístup na zberný dvor a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora. Kontrolnými orgánmi sú – Slovenská inšpekcia životného prostredia, OÚ-odbor starostlivosti o životné prostredie, Obecný úrad Kluknava

9. Opatrenia pre prípad havárie

- Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, majetok ľudí a životné prostredie.
- Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.
- Ako havarijný stav na danej prevádzke možno kvalifikovať:
 - Únik nebezpečnej látky v priestoroch zberného dvora
 - Požiar v priestoroch zberného dvora
- V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný zamestnanec za zberný dvor. Ing. Kováč tel. číslo: 0903 637 796

Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zodpovedný zamestnanec zberného dvora je povinný zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou lopaty do samostatne riadne označenej nádoby tak aby neohrozil svoj, prípadne iný život.

Postup pri vzniku požiaru:

Malý požiar:

okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu hneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu:

je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov. Základné telefonické spojenia

- Záchranný centrálny systém: tel. č. 112, 155

- Polícia: tel. č. 112, 158

- Hasičský záchranný zbor: tel. č. 112, 150

Zamestnanec zberného dvora je povinný výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku a k zhoršeniu životného prostredia.

Zamestnanec zberného dvora je povinný oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

10. Sťažnosti a podnety:

Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi zberného dvora na postup zamestnanca zberného dvora pri ukladaní odpadu

Sťažnosť má obsahovať:

- meno a priezvisko, adresa sťažovateľa
- predmet sťažnosti
- deň a čas kedy sa udalosť stala, ktorá je predmetom sťažnosti

11. Záverečné ustanovenia:

Obec Klučava si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

Ing. Štefan Kováč
starosta obce

