

OBEC KLUKNAVA

Smernica o verejnom obstarávaní č. /2011

**upravujúca postup verejného obstarávateľa
pri verejnom obstarávaní,
zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami na dodanie tovaru,
zákaziek na poskytnutie služieb,
zákaziek na uskutočnenie stavebných prác,
koncesie na stavebné práce a súťaž návrhov zmysle zákona
č. 25/2006 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej
len „zákon“)**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- 1.1 V zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „zákon“) vydáva starosta obce, ako štatutárny zástupca Obce Kluknava – verejného obstarávateľa túto smernicu, ktorá definuje pojmy vo verejnom obstarávaní, upravuje postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.
- 1.2 Touto smernicou sa riadi Obecný úrad Kluknava.
- 1.3 Smernica upravuje verejné obstarávanie zákaziek s nízkymi hodnotami a určuje limity, pri prekročení ktorých sa bude vykonávať prieskum trhu v súlade so smernicou. Zároveň stanovuje finančný a vecný limit, pri ktorom nie je potrebné odôvodnenie výberu dodávateľa.
- 1.4 Účelom vydania smernice je zabezpečiť transparentnosť, hospodárnosť, efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a podporiť čestnú hospodársku súťaž.

Článok 2

Pojmy vo verejnom obstarávaní

2.1 Verejným obstarávaním v zmysle zákona sú pravidlá a postupy, ktorými sa zadávajú :

- zákazky na dodanie tovaru,
- zákazky na poskytnutie služieb,
- zákazky na uskutočnenie stavebných prác,
- koncesia na stavebné práce a služby,
- súťaž návrhov.

2.2 Obec Kluknava je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona **verejným obstarávateľom**.

Článok 3

Finančné limity pre zákazky s nízkou hodnotou

3.1 Zákazka s nízkou hodnotou je ak predpokladaná hodnota zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutia služby bez dane z pridanej hodnoty je nižšia ako 10.000 eur a ak hodnota zákazky na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 20.000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:

- pre tovar a služby do 10.000,- €
- pre stavebné práce do 20.000,- €

3.2 Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH. Do predpokladanej hodnoty zákazky - bez DPH – sa zahrňa :

- hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,
- všetky prípadné predĺženia zmluvy,
- ceny a odmeny, ktoré sa poskytnú uchádzačom, alebo účastníkom súťaže návrhov,

- predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.

Dodávka tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú nevyhnutné na splnenie zmluvy pre stavebné práce sa nesmie zahrnúť do predpokladanej hodnoty zákazky na uskutočnenie stavebných prác.

Ak sú stavebné práce alebo služba rozdelené na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

Ak dodávka tovaru je rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania jednej zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí zákazky.

Článok 4

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami

4.1 Zákazka s nízkou cenou je taká zákazka, ktorej hodnota je:

- nižšia ako 10.000,- € pre tovary a služby,
 - nižšia ako 20.000,- € pre stavebné práce
- v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

4.2 Činnosti pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami vykonáva zamestnanec, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania alebo zamestnanec poverený verejným obstarávaním.

4.3 Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou zamestnanec, v kompetencii ktorého je zadanie zákazky postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase zabezpečovania dodania tovarov, poskytnutia služieb a uskutočnenie stavebných prác.

4.5 Zamestnanec, v kompetencii ktorého je zadávanie zákazky najskôr určí predpokladanú hodnotu predmetu zákazky za sledované obdobie kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy a ďalej postupuje nasledovne:

4.5.1 Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období nižšia alebo rovná

- pri tovaroch a službách 5.000,- €
- pri stavebných prácach 10.000,- €

Zamestnanec, v kompetencii ktorého je zadanie zákazky, vyberie dodávateľa priamym zadaním. Priame zadanie sa rozumie osobné, telefonické alebo elektronické zisťovanie podmienok zabezpečenia predmetu obstarávania, vlastné skúsenosti, porovnanie cien v cenníkoch, katalógoch, na internete atď. V tomto prípade je možné priamo vystaviť objednávku, realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraných dodávateľom, prípadne uzavrieť zmluvu. Výber dodávateľa je na základe vlastného prieskumu a výberu zamestnanca, v kompetencii ktorého je zadanie zákazky.

Kópia objednávky, cenová ponuka, prípadne zmluva sú súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Pri tomto postupe zadávaní zákazky na stavebné práce sa vyžaduje doklad o oprávnení podnikateľ. Schválenie podlieha starostovi obce.

Ak hodnota predmetu zákazky pre tovary a služby je nižšia alebo rovná 1.000 EUR, obstaranie predmetu zákazky je možné hotovostným stykom. Obstarávanie za hotovosť nie je možné pre predmety obstarávania, ak na predmet obstarávania bola uzavretá zmluva s dodávateľom.

4.5.2 Ak hodnota predmetu zákazky bude v sledovanom období

- **pri tovaroch a službách nad 5.000,- € do 10.000,- € bez DPH**
- **pri stavebných prácach nad 10.000,- € do 20.000,- € bez DPH**

Zamestnanec, v kompetencii ktorého je zadanie zákazky, vyberie dodávateľa na základe prieskumu trhu. Prieskum trhu sa rozumie zaslanie písomnej výzvy minimálne trom potenciálnym záujemcom na predloženie cenovej ponuky, výber zo zoznamu kvalifikovaných dodávateľov. V písomnej výzve na predloženie cenovej ponuky na predmet obstarávania sa uvedú minimálne požiadavky na predmet zákazky, uvedie sa kritérium pre vyhodnotenie a upozorní sa uchádzač, že proti rozhodnutiu obstarávateľa nie je možné podať námietky v zmysle zákona. Za výber najvýhodnejšej ponuky zodpovedá poverený zamestnanec obecného úradu, v pracovnej kompetencii ktorého je predmet obstarávania, resp. sa zákazka obstaráva. O výbere uchádzača spíše krátky záznam, z ktorého bude zrejmý výber uchádzača (vzor záznamu v prílohe č. 1 smernice). Písomná výzva o výbere ako aj cenové ponuky sú súčasťou dokumentácie o zadaní zákazky. Schválenie podlieha starostovi obce.

Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami, pri ktorých nie je potrebné postupovať tzv. prieskumom trhu (zákazka sa zadá priamo dodávateľovi, ktorý bude zákazku plniť), sú touto smernicou stanovené vecné limity:

- a) cestovné poistenie osôb pri zahraničných služobných cestách,
- b) ubytovacie, stravovacie a parkovacie služby pri služobných cestách zamestnancov obce Kluknava a plnení pracovných úloh poslancov Obecného zastupiteľstva,
- c) ubytovacie a stravovacie služby poskytované pre služobné návštevy,
- d) školenia, kurzy a semináre,
- e) tovary a služby hradené z reprezentačného a sociálneho fondu,
- f) vecné dary,
- g) vecné odmeny pri športových, kultúrnych a iných spoločenských podujatiach,
- h) predmety na propagáciu a prezentáciu obce Kluknava,
- i) nákup pohonných hmôt pre služobné motorové vozidlá,
- j) servisné činnosti a opravy kancelárskych prístrojov, strojov a zariadení, ak sa zákazka zadáva dodávateľovi, u ktorého bol tovar zakúpený, a dodávateľ túto službu poskytuje,
- k) denná a periodická tlač, odborná literatúra a odborné časopisy, nadobúdanie knižničných fondov,
- l) uverejňovanie inzerátov v celoštátnej, alebo regionálnej dennej a periodickej tlači,
- m) telekomunikačné a poštové služby (telefón, fax, internet, poštové, kolkové a diaľničné známky),
- n) prirodzený monopol (služby spojené so zabezpečením elektrickej a tepelnej energie, zemného plynu, vodného a stočného, vývoz TKO),
- o) aktualizácie a zmeny projektových dokumentácií, územných plánov, projektové dokumentácie (z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv § 16 zákona č. 618/2003 Z.z. autorský zákon).

Mimoriadne udalosti:

Za mimoriadnu udalosť sa považuje najmä živelná pohroma, havária, alebo situácia bezprostredne ohrozujúca život, alebo zdravie ľudí, alebo životné prostredie.

V prípade odstraňovania následkov mimoriadnych udalostí, keď hrozí nebezpečenstvo veľkých materiálnych škôd, alebo ohrozenia ochrany zdravia ľudí v zmysle zákona č.

355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a škody na majetku, je možné zadať zákazky aj nad limit stanovenej hodnoty v bode 4.5.1 u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu plnenia, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky záznam podľa predchádzajúceho odseku s krátkym zdôvodnením príčin, pre ktoré nebolo možné vykonať prieskum trhu.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 5.1** Verejný obstarávateľ – Obec Kluknava eviduje všetky doklady a dokumenty z použitého postupu verejného obstarávania – t.j. oznámenia o vyhlásení metódy, výzvy, súťažné podklady, ponuky, menovacie dekréty členov komisie, vyhlásenia, korešpondenciu s uchádzačom, správu o zákazke, zmluvu, všetky ostatné súvisiace doklady a uchováva ich päť rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk na príslušnom oddelení.
- 5.2** Pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami je dokumentácia – výzva, podklady, ponuky, menovacie dekréty členov komisie, vyhlásenia, správa o zákazke, oznámenia o vyhodnotení a všetky ostatné súvisiace doklady a dokumenty archivovaná 5 rokov po uzavretí zmluvy u zamestnanca zodpovedného za výkon tohto postupu.
Za kompletnosť dokumentácie zodpovedá zamestnanec, ktorý obstarávanie realizuje.
- 5.3** Centrálnu evidenciu všetkých verejných obstarávaní za Obec Kluknava vedie **obecný úrad** okrem evidencie obstarávania za hotovosť.
- 5.4** Kontrolu postupu zadávania podprahových zákaziek a kontrolu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami vykonáva hlavný kontrolór obce Kluknava.
- 5.5** Starosta obce Kluknava je povinný oboznámiť s obsahom tejto smernice všetkých svojich podriadených zamestnancov a zabezpečiť jej realizáciu v praxi odo dňa účinnosti.
- 5.6** Všetci zamestnanci obce Kluknava sú povinní pri zadávaní zákaziek postupovať podľa zákona a podľa tejto smernice.
- 5.7** Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupom podľa čl. 3. a čl. 4. smernice sú všetci zamestnanci obce Kluknava povinní zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť vynakladania finančných prostriedkov uplatnením informácií a skúseností získaných z rôznych médií alebo pri zadávaní zákaziek v predchádzajúcich obdobiach a uplatnením vlastných znalostí trhu.
- 5.8** Táto smernica bola schválená obecným zastupiteľstvom dňauznesením č.
- 5.9** Smernica nadobúda účinnosť dňom:

Ing. Štefan Kováč
starosta obce

Prieskum trhu pri zadávaní zákazky s nízkymi hodnotami

1. Údaje obstarávateľa

2. Kontaktná osoba (meno, priezvisko, titul, zodpovedný pracovník)

3. Predmet obstarávania (Opis zákazky)

(uvedie sa jasný a stručný opis zákazky)

4. Množstvo tovaru (m. j.), práce alebo služby

5. Identifikačné údaje: (názov, sídlo, IČO, kontaktná osoba)

1. dodávateľ

2. dodávateľ

3. dodávateľ

6. Ponúkaná cena

bez DPH

s DPH

1. dodávateľ

2. dodávateľ

3. dodávateľ

7. Označenie vybratého uchádzača

8. Odôvodnenie výberu, resp. príčiny, pre ktoré sa prieskum trhu nevykonal

Týmto vyhlasujem, že prieskum trhu som vyhotovil objektívne, nestranne a dôverne.

9. Dátum:

10. Podpis zodpovedného zamestnanca:

11. Dátum:

12. Schválil:

Prílohy: Cenové ponuky