

územné rozhodnutie

Územné konanie začína stavebný úrad na základe návrhu navrhovateľa. Podľa výsledkov územného konania vydá stavebný úrad navrhovateľovi územné rozhodnutie.

Potrebné doklady:

- návrh na vydanie územného rozhodnutia – tlačivo
- dokumentácia pre územné rozhodnutie - 2 x
- list vlastníctva
- doklad o uhradení správneho poplatku v hodnote: pre fyzické osoby 6,50 €, pre právnické osoby 16,50 €
- kópia z katastrálnej mapy
- zoznam známych účastníkov územného konania
- stanoviská, rozhodnutia, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy
- doklady o rokovaníach s účastníkmi územného konania, ak sa konali pred podaním návrhu

stavebné povolenie

Stavebné konanie začína stavebný úrad na základe žiadosti stavebníka. Podľa výsledkov stavebného konania vydá stavebný úrad rozhodnutie.

Potrebné doklady:

- žiadosť o stavebné povolenie - tlačivo
- doklady, ktorými stavebník preukazuje, že je vlastníkom pozemku alebo stavby alebo že má k pozemku či stavbe iné právo, ktoré ho oprávňuje zriadiť na pozemku požadovanú stavbu alebo vykonať zmenu stavby
- projektová dokumentácia stavby (projekt stavby) vypracovaná oprávnenou osobou v dvoch vyhotoveniach, ak ide o stavby podľa § 45 ods. 6 písm. a) zákona, postačí dokumentácia vypracovaná osobou s príslušným odborným vzdelaním,
- rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy,
- doklady o rokovaníach s účastníkmi stav. konania, ako sa konali pred podaním žiadosti,
- kópia všeobecne záväzného nariadenia o schválení územného plánu zóny, ak sa územné rozhodnutie nevyžaduje,
- ak ide o stavbu uskutočňovanú svojpomocou, vyhlásenie stavebného dozoru alebo kvalifikovanej osoby, že bude zabezpečovať odborné vedenie uskutočňovania stavby.
- doklad o úhrade správneho poplatku v hodnote: na stavbu rod. domu 33,00 €, na zmenu dokončenej stavby na bývanie alebo ind. rekreáciu 23,00 €, na ostatné stavby podľa rozpočtového nákladu stavby v zmysle sadzobníka správnych poplatkov

kolaudačné rozhodnutie

Po ukončení stavby, ktorá bola vykonaná na základe právoplatného stavebného povolenia alebo ohlásenia jednoduchej stavby s určením kolaudácie, vydá príslušný stavebný úrad kolaudačné rozhodnutie, ktoré je dokladom, že stavbu možno užívať na účel, na ktorý bola povolená.

Kolaudačné konanie začína na návrh stavebníka.

Potrebné doklady:

- návrh na vydanie kolaudačného rozhodnutia – tlačivo
- kópia právoplatného stavebného povolenia a územného rozhodnutia
- dokumentácia stavby overená v stavebnom konaní
- opis a odôvodnenie vykonaných odchýlok od územného rozhodnutia a stavebného povolenia

- doklady o výsledkoch predpísaných skúšok /elektroinštalácie, nezávadnosť komínov, odkanalizovanie/
- energetický certifikát stavby (podľa § 7 zákona č. 555/2005 Z.z.)
- geometrický plán porealizačného zamerania stavby podľa predpisov o katastri nehnuteľností na vyznačenie zmien v katastri nehnuteľností
- rozhodnutia, stanoviská, vyjadrenia, súhlasy, posúdenia alebo iné opatrenia dotknutých orgánov štátnej správy ku kolaudácii stavby
- ďalšie doklady, ak si ich stavebný úrad vyžiadal
- správny poplatok podľa rozpočtového nákladu stavby: pri rozpočtovom náklade stavby do 49 790,50 € vrátane spr. poplatok v hodnote 16,50 €, pri rozpočtovom náklade stavby od 49 790,50 € do 99 581,50 € vrátane spr. poplatok v hodnote 23,00 €, pri rozpočtovom náklade stavby od 99 581,50 € do 331 939 € vrátane spr. poplatok v hodnote 33,00 €

povolenie zmeny v užívaní stavby

Stavbu možno užívať len na účel určený v kolaudačnom rozhodnutí, prípadne v stavebnom povolení. Zmeny účelu užívania stavby, ktoré spočívajú v zmene spôsobu užívania stavby vyžadujú rozhodnutie stavebného úradu o zmene v užívaní stavby.

Konanie o zmene užívania stavby začína stavebný úrad na základe písomnej žiadosti - návrhu stavebníka. Podľa výsledkov konania vydá stavebný úrad stavebníkovi rozhodnutie o zmene užívania stavby.

Potrebné doklady:

- žiadosť o povolenie na zmenu účelu užívania stavby - tlačivo
- 2 x Projektová dokumentácia /s vyznačením pôvodného a navrhovaného spôsobu užívania jednotlivých priestorov stavby/
- doklad o vlastníctve /LV, iný doklad/
- kópiu katastrálnej mapy
- kópiu kolaudačného rozhodnutia alebo stavebného povolenia
- doklady o rokovaní s účastníkmi konania /ak sa konali pred podaním žiadosti/
- správny poplatok v hodnote 16,50 €

povolenie zmeny stavby pred jej dokončením

Stavebný úrad môže v odôvodnených prípadoch na žiadosť stavebníka povoliť zmenu stavby ešte pred jej dokončením.

Potrebné doklady:

- žiadosť o vydanie povolenia na zmenu stavby pred dokončením - tlačivo
- kópia stavebného povolenia
- dokumentácia zmeny stavby – 2 x
- doklady o prejednaní s orgánmi št. správy
- správny poplatok v hodnote 23,00 €

povolenie na odstránenie stavby

Na odstránenie stavby je potrebné rozhodnutie stavebného úradu o odstránení stavby. Toto rozhodnutie vydá stavebný úrad na základe písomnej žiadosti vlastníka stavby.

Potrebné doklady:

- žiadosť o povolenie na odstránenie stavby – tlačivo
- doklady, ktorými sa preukazuje vlastnícke alebo iné právo k stavbe alebo pozemkom /výpis z listu vlastníctva, kópia katastrálnej mapy predmetného územia/
- technologický opis prác, prípadne aj nevyhnutné výkresy úprav pozemku.

- doklady o rokovaní s dotknutými orgánmi štátnej správy a organizáciami, spravujúcimi rozvodné siete a s účastníkmi konania, pokiaľ sa o odstránení stavby vopred uskutočnili
- pri stavbách, ktoré nebude odstraňovať oprávnená odborne vybavená organizácia, dohodu s kvalifikovanou osobou, ktorá sa zaviazala zabezpečiť odborný dozor nad prácami spojenými s odstránením stavby, ak vlastník sám nie je odborne spôsobilý dozor vykonávať
- stanoviská, prípadne rozhodnutia dotknutých orgánov štátnej správy predpísané osobitnými predpismi
- správny poplatok v hodnote 6,50 €

povolenie informačného, reklamného a propagačného zariadenia

Povolenie stavebného úradu vyžadujú informačné, reklamné a propagačné zariadenia, pokiaľ sa umiestňujú na miestach viditeľných z verejných priestorov pokiaľ sú spojené so stavbou alebo pozemkom.

Potrebné doklady:

- žiadosť o povolenie informačného, reklamného a propagačného zariadenia - tlačivo
- 2 x dokumentácia obsahujúca návrh informačného, reklamného a propagačného zariadenia a jednoduchý náčrt jeho umiestnenia v primeranej mierke
- list vlastníctva
- snímok z katastrálnej mapy s vyznačením umiestnenia inf. tabúľ
- rozhodnutia, stanoviská, /stanovisko OR PZ ODI Spišská Nová Ves, stanovisko Obvodného úradu pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie Košice - Okolie/.
- správny poplatok. V hodnote 49,50 € za každé jednotlivé zariadenie