

Zmluva o prevádzkovaní verejného vodovodu

uzatvorená v zmysle zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách (ďalej len „ZVK“),
zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach a
§ 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (OBZ)
v znení neskorších predpisov

registračné číslo zmluvy:

95/2021/AZ/DV

článok č. 1 **Zmluvné strany**

Prevádzkovateľ	Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a. s.		
Štatutárny zástupca:	Ing. Robert Tencer člen predstavenstva na základe plnej moci zo dňa 28.11.2016		
Sídlo:	Hraničná 662/17, 058 89 Poprad		
IČO:	36 500 968	DIČ:	2021918459
		IČ DPH:	SK2021918459
Bankové spojenie:	VUB, a.s. SK2602000000001930769056, SUBASKBX		
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Prešov, Oddiel: Sa, Vložka č. 10301/P		

Vlastník

	Obec Kluknava		
Štatutárny zástupca:	Ing. Štefan Kováč – starosta obce		
Ulica:	Kluknava		
Číslo súpisné / popisné:	177		
Obec:	Kluknava	PSČ:	053 51
IČO:	00329274	DIČ:	2021331477
		IČ DPH:	
Bankové spojenie:	Prima banka a.s.	č. ú.:	SK 0656000000003411984001
Registrácia:			

článok č. 2 **Predmet zmluvy**

1. Výlučným vlastníkom verejného vodovodu **Kluknava vodovod, II etapa rozšírenie** v zmysle dokumentácie tvoriacej prílohu tejto zmluvy je obec Kluknava. Zastupiteľstvo obce na svojom zasadnutí schválilo uznesením č. 224-19/8-2021 zo dňa 19.08.2021, aby verejný vodovod (ďalej len „vodovod“) spravovala a prevádzkovala Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a. s., ako odborne spôsobilá osoba podľa zákona. Predmetom prevádzkovania je výlučne verejný vodovod, bez vodovodných prípojk.
2. Prevádzkovateľ nenadobúda touto zmluvou vlastnícke právo k vodovodu, ani nie je oprávnený vodovod alebo jeho časť previesť na tretiu osobu.
3. Predmetom tejto zmluvy je kontinuálne prevádzkovanie (ďalej len „prevádzkovanie“) vodovodu v zmysle preberacieho protokolu o odovzdaní a prevzatí dokumentácie v súlade s platnými právnymi predpismi. Z odovzdania a prevzatia vodovodu strany podpíšu preberací protokol so súpisom majetku, popisom technického stavu a súpisom odovzdanej dokumentácie. Preberací protokol je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Prevádzkovaním podľa tejto zmluvy sa rozumie zabezpečenie vodohospodárskej činnosti v zmysle ZVK.
5. Účelom prevádzkovania vodovodu je zabezpečenie riadnej a odbornej starostlivosti o vodovod a zabezpečenie dodávky pitnej vody.
6. Vlastník týmto dáva súhlas na prevod jeho práv vyberať zálohy formou SIPO od obyvateľov s ktorými má uzatvorené zmluvy.

článok č. 3 **Povinnosti prevádzkovateľa**

Povinnosťami prevádzkovateľa sú:

1. Prevádzkovať vodovod v súlade s právnymi predpismi, prevádzkovým poriadkom vodovodu a podmienkami stanovenými na túto prevádzku rozhodnutiami príslušných orgánov verejnej správy.
2. Zabezpečenie cyklickej údržby vodovodu a opravy vodovodu v zmysle platných technických noriem, a to s odbornou starostlivosťou tak, aby nedochádzalo k neprimeranému opotrebeniu vodovodu. Oprava a údržba vodovodu predstavuje súbor činností, ktorých cieľom je predovšetkým udržiavanie prevádzkyschopného stavu, resp. odstránenie čiastočného fyzického opotrebovania alebo poškodenia za účelom jeho uvedenia do predchádzajúceho stavu. Všetky náklady spojené s opravou a údržbou znáša prevádzkovateľ.

3. Zabezpečenie starostlivosti o využívané vodné zdroje a údržbu ochranných pásiem vodných zdrojov.
4. Zabezpečenie kvality pitnej vody v rozvodnej sieti vodovodu podľa zákona č. 355/2007 Z. z.
5. Zabezpečenie hygienickej nezávadnosti dodávanej pitnej vody do rozvodnej siete vodovodu a k odberateľovi.
6. Vykonávanie odberu a analýzy vzoriek pitnej vody zo siete v zmysle platnej legislatívy a podľa pokynov a rozhodnutí príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
7. Vykonávanie prevádzkovej kontroly kvality vody vo vodovode, t. j. periodická analytická kontrola surovej vody (povrchový odber alebo podzemné zdroje), vodojemov v rozsahu ukazovateľov fyzikálnochemických, mikrobiologických a biologických ukazovateľov kvality vody v početnosti v zmysle platnej legislatívy.
8. Zabezpečenie merania množstva vyrobenej vody (meranie výdatnosti vodných zdrojov, meranie celkového množstva dodávanej vody do vodovodu z iných zdrojov).
9. Vykonávanie výmeny vodomeroch s uplynutou dobou overenia, zabezpečenie úradného overenia vodomeroch a ich opravu.
10. Oboznámenie vlastníka vodovodu s mimoriadnymi situáciami v zásobovaní pitnou vodou.

11. Určenie technických podmienok pripojenia nových nehnuteľností na vodovod a následné zrealizovanie montáže vodovodnej prípojky pre pripojenie nehnuteľnosti na vodovod, pričom náklady na pripojenie (navrhávací pás, zemný ventil a ostatné súčasti napojenia s meradlom) uhradí vlastník na základe faktúry od prevádzkovateľa. Ostatné náklady na pripojenie budú účtované žiadateľovi o pripojenie.

V zmysle ZVK je napojenie vodovodnej prípojky na verejný vodovod súčasťou verejného vodovodu, pričom zákon ukladá povinnosť vlastníku zabezpečiť vybudovanie, opravu a údržbu pripojenia vodovodnej prípojky na verejný vodovod na vlastné náklady. Vlastník týmto poveruje prevádzkovateľa, aby prevádzkovateľ vo svojom mene a na účet vlastníka vykonával napojenie vodovodných prípojok žiadateľov o pripojenie na verejný vodovod a osadenie meradla s tým, že všetky náklady prevádzkovateľa na pripojenie prípojok a meradlo (navrhávací pás, zemný ventil a ostatné súčasti napojenia, ako aj osadenie meradla a cena za meradlo) budú vlastníkom 1x ročne uhradené na základe vystavenej faktúry.

Prevádzkovateľ zašle do 15.11. kalendárneho roka vlastníku na odsúhlasenie zoznam napojených prípojok na verejný vodovod v danom roku, ktoré zrealizoval v prospech jednotlivých odberateľov a zoznam osadených meradiel. Vlastník je povinný odsúhlasiť a prevziať vykonanie prác najneskôr do 30.11. daného roka, alebo v rovnakej lehote zaslať prevádzkovateľovi svoje výhrady k vykonaným prácam. Písomným bezvýhradným odsúhlasením a prevzatím vykonaných prác zo strany vlastníka vzniká prevádzkovateľovi právo vystaviť faktúru za vykonané práce. Splatnosť faktúry je do 15 dní od jej vystavenia. Prípadné riadne odôvodnené výhrady vlastníka k rozsahu vykonaných prác majú odkladný účinok úhrady faktúry a zmluvné strany sa zaväzujú a rokovanie s cieľom odstránenia výhrad a schválenia zoznamu prípojok.

12. Vedenie a archivovanie predpísanej technickej dokumentácie
 - a) o majetku vlastníka,
 - b) o úpravách a údržbách vodovodu,
 - c) o kvalite vody vo vodovode v zmysle platnej legislatívy,
 - d) o výdatnosti zdrojov vody a odberoch vody.
13. Poskytovanie údajov a hlásení o kvalite a množstve vody príslušným orgánom v zmysle platnej legislatívy a platných vodohospodárskych rozhodnutí alebo rozhodnutí hygienika.
14. Uhrádzanie nákladov nevyhnutných na zabezpečenie prevádzky a údržby vodovodu (napr. náklady na el. energiu, odber vody, dezinfekčné činidlo...).
15. Vypracovanie plánu údržby a opráv na obdobie 10 rokov odo dňa podpisu tejto zmluvy a následné bezodkladné predloženie plánu údržby vlastníku na pripomienkovanie.
16. Prerokovať ceny vodného s vlastníkom. Prevádzkovateľ je povinný predložiť návrh ceny vodného pred predložením na schválenie Úradom pre reguláciu sieťových odvetví.
17. Prevádzkovať vodovod aj po ukončení zmluvy, a to až do okamihu, pokiaľ vlastník neuzavrie zmluvu o prevádzkovaní vodovodu s novým dodávateľom tak, aby bola zabezpečená nepretržitá dodávka vody odberateľom.
18. Na základe osobitnej písomnej zmluvy s vlastníkom:
 - a) zabezpečiť náhradné zásobovanie odberateľov pitnou vodou v prípade mimoriadnej situácie nezapríčinenej prevádzkovateľom,
 - b) zabezpečiť plnenie nariadení orgánov štátnej správy súvisiacich s vodovodom investičného alebo rozvojového charakteru.
19. Po ukončení zmluvného vzťahu odovzdať predmet prevádzkovania v stave zodpovedajúcom primeranému opotrebovaniu vlastníku.

Článok č. 4 Práva prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ je oprávnený:

1. V zmysle §17 a §28 ZVK požadovať úhradu vodného za odber vody vo vlastnom mene a na vlastný účet od odberateľov
2. konať v mene vlastníka vo veciach určených touto zmluvou.
3. Vykonávať hospodárske operácie spojené s prevádzkovaním vodovodu.
4. Vymáhať pohľadávky za poskytnuté tovary a služby od odberateľov.
5. Uzatvárať zmluvy s tretími osobami za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

6. Vyjadrovať sa k výstavbe a obnove vodovodu, ktorý je predmetom tejto zmluvy.
7. V zmysle §15 ZVK vydávať súhlas pre napojenie sa na vodovod. Podmienkou je zachovanie projektovaných parametrov vodohospodárskeho diela, najmä zachovanie tlaku vody pri špičkových odberoch.
8. Zúčastňovať sa konaní a vyjadrovať sa vo veciach týkajúcich sa vodovodu v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov.
9. V zmysle §22 ZVK uzatvoriť vo vlastnom mene s vlastníkom nehnuteľnosti napojenej na vodovod písomnú zmluvu o dodávke pitnej vody.

článok č. 5

Povinnosti vlastníka

Vlastník je povinný:

1. Odovzdať vodovod prevádzkovateľovi v bezchybnom a funkčnom stave a oboznámiť prevádzkovateľa s jeho technickým stavom.
2. Poskytnúť prevádzkovateľovi všetku potrebnú technickú a právnu dokumentáciu nevyhnutnú pre riadne zabezpečovanie úloh, ktoré prevádzkovateľovi vyplývajú zo zmluvy.
3. Informovať prevádzkovateľa o všetkých okolnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť prevádzku majetku, plnenie ustanovení zmluvy a výslednú efektívnosť poskytovaných služieb.
4. Nerobiť žiadne opatrenia, týkajúce sa prevádzkovania majetku, bez predchádzajúcej dohody s prevádzkovateľom.
5. Zabezpečiť reklamácie a odstránenie väd na vodovode, na ktorom plyní záručná lehota.
6. Spolupracovať s prevádzkovateľom na dosiahnutí maximálnej účinnosti a efektívnosti prevádzky majetku.
7. Zasahovať do vodovodu iba po predchádzajúcom prerokovaní s prevádzkovateľom.
8. Zabezpečiť vypracovanie a aktualizáciu prevádzkového poriadku vodovodu.
9. Umožniť pracovníkom prevádzkovateľa prístup na všetky nehnuteľnosti a miesta, kde sa nachádza vodovod za účelom plnenia povinností stanovených touto zmluvou ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi.
10. Zabezpečiť na vlastné náklady nákup, rekonštrukciu a obnovu technológie vodohospodárskych zariadení podľa návrhu prevádzkovateľa.
11. Zosúladiť existujúce zmluvy s tretími osobami tak, aby boli v súlade s touto zmluvou.
12. Jeden krát ročne v termíne do konca novembra písomne oznamovať prevádzkovateľovi aktuálnu účtovnú hodnotu prevádzkovaného majetku (minimálne obstarávaciu a zostatkovú cenu k 31.12. predchádzajúceho roka, ako aj spôsob jeho odpisovania).
13. Vlastník v zmysle § 23 zákona č. 250/2012 Z. z. prenáša povinnosť registrácie na Úrade pre reguláciu sieťových odvetví na prevádzkovateľa.

článok č. 6

Práva vlastníka

Vlastník je oprávnený:

1. Vyžadovať riadne udržiavanie a prevádzkovanie vodovodu.
2. V dohodnutých termínoch vstupovať do objektov vodohospodárskych zariadení majetku v prítomnosti zástupcu prevádzkovateľa, preverovať stav a funkčnosť jednotlivých zariadení a požadovať odstránenie zistených závad.
3. Vyjadrovať sa k plánu údržby a opráv vypracovaným prevádzkovateľom v zmysle čl. 4. bod 16.
4. Vyžadovať správy a hodnotenia o technickom stave a hospodárení prevádzky majetku vo vopred dohodnutých termínoch.
5. V prípade, ak v rámci rekonštrukcie alebo údržby prevádzkovateľom dôjde k zhodnoteniu vodovou (napríklad vznikne nová vec), vlastnícke právo k takémuto zhodnoteniu nadobúda vlastník okamihom zhodnotenia. Prevádzkovateľ nemá právo požadovať žiadnu náhradu za zhodnotenie.

článok č. 7

Cena a vyúčtovanie

1. Prevádzkovateľ je oprávnený ponechať si výnosy za vodné, ktoré vyúčtoval prevádzkovateľ odberateľom vo vlastnom mene na vlastný účet za príslušný rok alebo jeho časť, počas ktorého prevádzkoval vodovod. Vzhľadom na to, že cenu za prevádzkovanie si prevádzkovateľ vymôže priamo od odberateľov, nie je potrebné samostatné vyúčtovanie medzi vlastníkom a prevádzkovateľom.
2. Prevádzkovateľ znáša náklady spojené s prevádzkou vodovodu, okrem činností na základe osobitnej zmluvy o dielo podľa čl. 4 body 12 tejto zmluvy.

článok č. 8

Čas plnenia

1. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola zverejnená. Zverejnenie zmluvy zákonným spôsobom zabezpečí vlastník a informuje o ňom bez zbytočného odkladu prevádzkovateľa.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 10 (desať) rokov po predchádzajúcom súhlase mestského/obecného zastupiteľstva.
3. Zmluva zaniká v prípade, keď vlastník odpredal majetok, ktorý je predmetom tejto zmluvy, tretej osobe, a to až momentom písomného oznámenia o predaji majetku prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ má nárok na odmenu v zmysle tejto zmluvy až do jej zániku podľa predošlej vety.

článok č. 9

Zodpovednosť

1. Prevádzkovateľ zodpovedá odo dňa začiatku prevádzkovania za všetky škody spôsobené prevádzkovaním v prípade porušenia platných právnych predpisov a porušením ustanovení tejto zmluvy. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škody priamo alebo nepriamo vzniknuté z dôvodu mimoriadnych udalostí a zlého technického stavu vodovodu. Tieto škody znáša na svoje náklady vlastník.
2. Obe zmluvné strany môžu zjednávať prípadné poistenie na svoje meno a svoje náklady v rozsahu, ktorý je v právomoci zmluvných strán.

článok č. 10

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva môže byť zmenená alebo doplnená výlučne formou písomných dodatkov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu jednostranne písomne vypovedať v 3 mesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
3. Vzniknuté spory budú zmluvné strany riešiť predovšetkým rokovaním. Strana, ktorá má zato, že tu existuje spor má povinnosť bezodkladne telefonicky a následne aj písomne informovať druhú zmluvnú stranu a pokúsiť sa spor vyriešiť dohodou. Ak nedôjde k dohode, spor bude riešiť miestne príslušný súd.
4. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po jednom pre každú zo zmluvných strán.
5. Táto zmluva predstavuje jediné a úplné dojednanie týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami, a nahrádza predchádzajúce ústne a písomné dojednania zmluvných strán týkajúce sa predmetu tejto zmluvy.
6. Zmluvné strany potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy svojím podpisom. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, obsahu porozumeli a zmluvu nepodpísali v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

Príloha: Preberací protokol so súpisom majetku, popisom technického stavu a súpisom odovzdanej dokumentácie

V Poprade dňa 31.08.2021

Za Prevádzkovateľa

.....
Ing. Robert Tencer

člen predstavenstva a generálny riaditeľ

Podtatranská vodárenská prevádzková spoločnosť, a.s.

V Kluknave dňa 20.08.2021

Za Vlastníka

.....
Ing. Štefan Kováč

starosta obce Kluknava